

MEINE BEWERBUNGEN

In den meisten Fällen benötigst du für die Aufnahme eines Praktikums oder einer Ausbildung ein Bewerbungsschreiben. Doch was gehört alles zu so einer Bewerbung und wie gibst du sie ab?

In den hier aufgeführten Checklisten (Variante 1: Bewerbung per Post, Variante 2: digitale Bewerbung per Mail) kannst du immer noch einmal selbst kontrollieren, ob du die wichtigsten Schritte für eine erfolgreiche Bewerbung gemeistert hast.

CHECKLISTE VOR DEM ABSENDEN DEINER AUSGEDRUCKTEN BEWERBUNG PER POST⁸

Habe ich die vom Arbeitgeber gesetzte Frist zur Abgabe der Bewerbung eingehalten?	
Enthält meine Bewerbung alle Unterlagen, die in der Stellenbeschreibung verlangt werden?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> das Anschreiben <input type="checkbox"/> das Deckblatt (optional) <input type="checkbox"/> der Lebenslauf <input type="checkbox"/> Kopien der Schulzeugnisse <input type="checkbox"/> Kopien der Praktikumsbeurteilungen <input type="checkbox"/> Bescheinigung über Zusatzqualifikationen <input type="checkbox"/> das Lichtbild <input type="checkbox"/> sonstige Bewerbungsunterlagen	
Sind alle Blätter sauber und ohne „Eselsohren“?	<input type="checkbox"/>
Ist mein Foto auf dem Deckblatt platziert?	<input type="checkbox"/>
Habe ich das Anschreiben und den Lebenslauf unterschrieben? (gleiches Datum, Schriftart, Schriftgröße)	<input type="checkbox"/>
Habe ich die Bewerbung auf Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung überprüft oder überprüfen lassen?	<input type="checkbox"/>
Habe ich die Unterlagen in der richtigen Reihenfolge sortiert?	<input type="checkbox"/>
Habe ich zur Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch Kopien vom Anschreiben und vom Lebenslauf gemacht?	<input type="checkbox"/>
Habe ich die Firmanschrift und den Namen des Ansprechpartners auf dem Umschlag und dem Anschreiben richtig geschrieben?	<input type="checkbox"/>
Habe ich die richtige Briefmarke auf dem Briefumschlag?	<input type="checkbox"/>

⁸ Quelle: Gesellschaft zur beruflichen Förderung Scheinfurt mbH, Arbeits- und Berichtsheft zum kontinuierlichen Praxistag, 2023.

CHECKLISTE VOR DEM ABSENDEN DEINER DIGITALEN BEWERBUNG PER MAIL

Habe ich die Bewerbungsfrist, wie in der Stellenanzeige angegeben, eingehalten?	
Enthält meine Bewerbung alle Unterlagen, die in der Stellenbeschreibung verlangt werden?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> das Anschreiben <input type="checkbox"/> das Deckblatt (optional) <input type="checkbox"/> der Lebenslauf <input type="checkbox"/> Kopien der Schulzeugnisse <input type="checkbox"/> Kopien der Praktikumsbeurteilungen <input type="checkbox"/> Bescheinigung über Zusatzqualifikationen <input type="checkbox"/> das Lichtbild <input type="checkbox"/> sonstige Bewerbungsunterlagen	
Sind alle Dokumente in guter Qualität eingescannt (keine Schatten, Eselsohren oder Unschärfen)?	<input type="checkbox"/>
Ist mein Bewerbungsfoto digital eingebunden (z. B. im Deckblatt oder Lebenslauf) und in professioneller Qualität?	<input type="checkbox"/>
Habe ich das Anschreiben und den Lebenslauf digital unterschrieben (z. B. per eingescannter Unterschrift oder gut lesbarem Namenszug)? (gleiches Datum, Schriftart, Schriftgröße)	<input type="checkbox"/>
Haben das Anschreiben und der Lebenslauf das gleiche Datum, die gleiche Schriftart und Schriftgröße?	<input type="checkbox"/>
Habe ich die Bewerbung auf Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung überprüft oder überprüfen lassen?	<input type="checkbox"/>
Sind alle Unterlagen in der korrekten Reihenfolge und in einem zusammenhängenden PDF-Dokument gespeichert (falls gefordert)?	<input type="checkbox"/>
Habe ich zur Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch Kopien vom Anschreiben und vom Lebenslauf gespeichert?	<input type="checkbox"/>
Habe ich im Anschreiben die Firmenanschrift und den Namen der Ansprechperson korrekt angegeben?	<input type="checkbox"/>
Habe ich überprüft, ob die E-Mail korrekt ist, bevor ich sie abgeschickt habe?	<input type="checkbox"/>
Hat meine E-Mail-Adresse einen seriösen Namen?	<input type="checkbox"/>

MEINE BEWERBUNGEN

BEWERBUNGSSUNTERLAGEN

Hier kannst du bei Bedarf deine Bewerbungen abheften.

Bewerbungsvorlagen, Tipps und Hinweise zum Bewerbungsschreiben sowie Ausbildungsbetriebe in unserer Region findest du [hier](#) oder scanne den QR-Code:



CHECKLISTE FÜR DEN ERSTEN AUSBILDUNGSTAG⁹

Bin ich gut für meinen Ausbildungsstart vorbereitet?	
Start vorbereiten: Am ersten Ausbildungstag muss Ihr Kind dem Ausbildungsbetrieb wichtige Unterlagen vorlegen. Das ist vor dem Start zu tun:	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sozialversicherungsnummer bei Krankenkasse oder der Deutschen Rentenversicherung beantragen<input type="checkbox"/> Girokonto eröffnen, auf das der Arbeitgeber die Ausbildungsvergütung überweisen kann<input type="checkbox"/> Krankenversicherung aussuchen, Anmeldung vorbereiten<input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung prüfen: Bist du (weiterhin) über deine Eltern mitversichert? Wenn nein, Haftpflichtversicherung abschließen.<input type="checkbox"/> eventuell Berufsunfähigkeitsversicherung abschließen<input type="checkbox"/> sich beim Ausbildungsbetrieb über vermögenswirksame Leistungen informieren	<input type="checkbox"/>
Finanzielle Unterstützung prüfen: Azubis in dualen Ausbildungen, die nicht zu Hause wohnen können, weil ihre Ausbildungsstelle zu weit entfernt ist (Wegezeit mehr als zwei Stunden) und die in ihrer ersten Ausbildung sind, können eventuell Berufsausbildungsbeihilfe beantragen (BAB). Azubis in schulischen Ausbildungen können einen Antrag auf das BAföG für Schülerinnen und Schüler stellen.	<input type="checkbox"/>
Wohnmöglichkeiten klären: Wirst du während der Ausbildung weiterhin zu Hause leben? Ziehst du in eine eigene Wohnung oder eine WG? Bietet der Ausbildungsbetrieb Wohnheimplätze an? Gegebenenfalls kommt Wohnen für Hilfe in Frage oder ein Jugendwohnheim.	<input type="checkbox"/>
Rechte und Pflichten besprechen: Darunter fallen etwa die Probezeit, Urlaubsanspruch, Kündigungsfristen, Arbeitszeiten, Vergütung (seit 2020 gilt ein gesetzlicher Mindestlohn für Auszubildende). Pflichten von Auszubildenden umfassen unter anderem, dass sie ihr Berichtsheft führen, am Unterricht in der Berufsschule und der Ausbildung im Betrieb teilnehmen und in ihrer Arbeit eine gewisse Sorgfalt walten lassen.	<input type="checkbox"/>

Weitere Informationen auf mein-beruf.de:

In der Rubrik Ausbildung auf mein-beruf.de findest du weitere Informationen für einen erfolgreichen Einstieg in den neuen Lebensabschnitt.

⁹ Quelle: Bundesagentur für Arbeit, Gut vorbereitet für den ersten Ausbildungstag, online verfügbar unter: https://www.arbeitsagentur.de/bildung/datei/checkliste-eltern-erster-ausbildungstag_ba022554.pdf.